

ŠIBENSKO – KNINSKA ŽUPANIJA

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti

Šibenik, Ulica Andrije Kačića Miošića 11

IBAN: HR18 2411 0061 1000 3534 4.

tel:022/333-623 ▪ fax:022/333-614 ▪ email:gimnazija@spg.hr ▪ www.spg.hr ▪ OIB:18209575348

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka članka 4.st.3 i 22.st.4 *Zakona o pravu na pristup informacijama* (NN 172./03., 144./10.) ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti, Šibenik, A.K.Miošića 11.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Škole:

* Informacije o ustrojstvu i nadležnosti Škole
* Informacije o zaposlenicima
* Informacije o aktivnostima Škole
* Informacije o pravnim i drugim aktima Škole
* Informacije o učeničkim aktivnostima
* Informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
* Informacije o načinu i pravilima školovanja
* Najave aktivnosti Škole
* Objave i priopćenja za javnost

1. Održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćenja
2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. Uvidom u dokumente izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku
5. OSNOVNI PODACI O ŠIBENSKOJ PRIVATNOJ GIMNAZIJI S PRAVOM JAVNOSTI

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti osnovana je 2006. godine i izvodi nastavni plan i program u trajanju od četiri godine, a učenici stječu srednju školsku spremu i to:

1. Opća gimnazija

Sukladno članku 3.st.1 Zakona o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi, Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja kao javna služba.

Na osnovi javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

* Upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
* Organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
* Vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajuće evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
* Poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
* Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
* Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-maticu zajednički elektronički upisnik učenika

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

1. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti u Šibeniku i to slijedi:

1. Pregled informacija
2. Opis sadržaja informacija
3. Namjena informacija
4. Način osiguravanja prava na pristup informacijama
5. Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

* Ustrojstvu i nadležnosti Škole
* Zaposlenicima
* Aktivnostima Škole
* Pravnim aktima Škole
* Načinu i pravilu školovanja
* Učeničkim aktivnostima
* Međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

1. Opis sadržaja informacija

* Ustroj i nadležnost Škole (opis djelokrug rada službi, njihov godišnji kalendar rada, dnevna i tjedna organizacija, planovi rada kolegijalnih tijela i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i drugih tijela)
* Zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika)
* Aktivnosti Škole (na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti)
* Pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, kurikulumi, naputci, priručnici i sl.)
* Način i pravila školovanja (opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
* Učeničke aktivnosti (vijeće učenika, nastavne i izvannastavne aktivnosti)
* Međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

1. Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija i drugim propisima.

1. Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* Pisanim putem na poštansku adresu Škole:

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti

1. K. Miošića11, 22 000 Šibenik

* Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

[gimnazija@spg.hr](mailto:gimnazija@spg.hr)

* Telefonom na sljedeći broj:

022/333-623

* Usmenim putem:

Osobno na zapisniku službenim prostorijama Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti svakog radnog rada od 8.00 do 14.00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pristupu informacijama Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti u Šibeniku ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koje nastaju pružanjem informacije, a sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl.19.st.2 Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br.38/11.).

Odgovor na pisani zahtjev ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zvonko Pešić, prof.