



ŠIBENSKA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Šibenik

Klasa: 602-03/15-07/02
Urbroj: 2182/1-40-15-01

**Godišnji plan i program
za školsku godinu 2015./2016.**

Šibenik, rujan 2015.

Struktura Godišnjeg plana i programa rada škole

1. Osnovni podaci

Osobna karta škole
Područje na kojem djeluje
Uvjeti u kojima radi

2. Sadržaji rada škole

Nastavni programi
Programi izvannastavnog rada
Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika, socijalna skrb
Kulturna i javna djelatnost škole
Unapređivanje rada škole
Pedagoška analiza i statistika
Opći i računovodstveni poslovi
Tehnički poslovi

3. Odgojno-obrazovni planovi

Broj upisanih učenika
Nastavni planovi razrednih odjela
Nastavni plan izborne nastave
Nastavni plan dodatne
Nastavni plan dopunske nastave
Plan izvannastavnih aktivnosti

4. Ostvarivanje programa i planova

Organizacija rada škole
Operativni planovi i programi rada poslovnih i stručnih tijela
Pojedinačni planovi i programi rada
Stručno usavršavanje djelatnika

5. Završne odredbe

6. Prilozi

Zaduženja profesora po predmetima u 2013./2014. godini
Godišnji fond sati redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave
KA1 projekt; (Radni plan iz Aplikacije, na engleskom)
Projekt: Roditelji-partneri škole (za roditelje)
Vremenik ispita

Na temelju članka 13. do 19. Statuta Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio je:

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

1. Osnovni podaci

1.1. Osobna karta škole

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti ima sjedište u Šibeniku, u ulici Andrije Kačića Miošića 11.

Telefoni škole su: 333 623, fax: 333 614, ravnatelj 098 341 198, email: gimnazija@spg.hr, www.spg.hr

Škola je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku 18. ožujka 2005. pod brojem 05/143-3, MBS:100004052.

Odlukom Školskog odbora, Klasa: 003-06/06-01/03 URBR: 2182/1-40-06-01 od 30. listopada 2006. godine za ravnatelja škole imenovan je vlasnik Zvonko Pešić, profesor matematike i fizike.

1.2. Područje na kojem djeluje

Djelatnost Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti je ostvarivanje odgojno – obrazovnih programa opće gimnazije.

Obrazovanje učenika traje četiri godine, a učenicima se omogućuje stjecanje znanja i vještina u okviru nastavnog plana i programa.

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti osposobljava učenike na razini srednjeg obrazovanja koje će zadovoljiti društvene potrebe u svim djelatnostima znanjem hrvatskog jezika, stranih jezika, poznavanjem matematike, prirodoslovnih i humanističkih predmeta.

Osnovna karakteristika programa koji se realizira u školi je ravnoteža i usklađenost među svim obrazovnim i odgojnim područjima. Program opće gimnazije omogućava učenicima pristup čitavom obrazovnom spektru.

Konačan cilj u svladavanju programa je primjena znanja u različitim oblicima komunikacije u oblasti kulture, znanosti i umjetnosti, te ovladavanje temeljnim znanjima na svim područjima ljudskog znanja i kreativnosti.

Odgojni ciljevi vezani su uz osvješćivanje učenika u postojećim društvenim i materijalnim okolnostima, te stvaranje motiviranih individualaca svjesnih svojih sposobnosti, koji će uspješno funkcionirati u postojećim okolnostima.

1.3 Uvjeti u kojima škola radi

Škola se financira školarinom koju plaćaju učenici na temelju ugovora o školovanju, donacijama, i iz drugih izvora.

Za potrebe škole iznajmljen je Ugovorom o zakupu prostor veličine cca.550 četvornih metara u ulici Andrije Kačića Miošića 11, u franjevačkom samostanu Sv. Lovre u Šibeniku. U potpunosti je obnovljeno zapadno krilo samostana. Prostor je prilagođen osnovnim potrebama realizacije nastave. Ima 5 učionica, 1 prostor za urede i zbornicu, 2 sanitarna čvora za učenike i

1 sanitarni čvor za nastavnike, 1 prostoriju za učionicu informatike. Od opreme škola posjeduje računalnu opremu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture realizirat će se na sportskim terenima i zakupljenoj dvorani Miminac. Praktične vježbe iz predmeta fizike, kemije i biologije organizirat će se u sklopu prostorija studija energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Za potrebe biblioteke Ugovorom smo umreženi u gradsku knjižnicu Juraj Šižgorić u neposrednoj blizini.

U funkciji je školski vrt, Srednjovjekovni samostanski mediteranski vrt, koji služi kao otvorena učionica, botanički praktikum i mjesto druženja učenika i nastavnika

2.Sadržaji rada škole

2.1. Nastavni programi

Nastavni programi sadrže obavezne okvirne programe i programske sadržaje izborne nastave. Okvirni nastavni programi prezentirani su u Glasniku Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Zagreb 1994. i Kulikuralnom pristupu promjenama u programima gimnazija iz 2003. godine.

Svaki profesor na osnovi okvirnog programa izrađuje izvedbeni program za školsku godinu 2014./2015. U izvedbenom programu svakog nastavnog predmeta konkretiziraju se svrha i sadržaji okvirnog nastavnog programa. Nastavni program treba primjenjivati elastično. U njemu nije sve jednako bitno. Pojedine dijelove programa treba obraditi temeljitije, a neke samo za učenike koji žele znati više.

Za sve nastavne predmete pripremljeni su i odgovarajući udžbenici i priručnici.

Izborna nastava ostvaruje se od drugog razreda s dva sata tjedno. Škola je osigurala izbornu nastavu iz vjeronauka i informatike čiji je konačni cilj ECDL certifikat kao i engleskog jezika za polaganje međunarodno priznatih ESOL Cambridge ispita.

2.2. Programi izvannastavnog rada (slobodnih aktivnosti)

U školi će biti organizirane slobodne aktivnosti u tri programa:

- Naš Vrt, nositelji aktivnosti Luka Grubišić, Marijana Baica, Milena Mikulandra i M. Pešić
- Tečajevi stranih jezika, nositelji nastavnici stranih jezika
- ECDL tečaj
- Centar izvrsnosti čiji su nositelji Marina Mioč, Sabina Baranović, Anita Zorčić, Luka Slamić, Rajko Žižić
- Učenička zadruga „Fortuna“ čiji su nositelji Luka Grubišić, Marijana Zaninović, Kristina Gracin
- vježbe za učenike/ce u sklopu Instituta Ruđer Bošković u Šibeniku

2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita

U okviru zdravstvenog odgoja, zdravstvene zaštite učenika organizirat će se predavanja i radionice o štetnosti uzimanja droge, pušenja, alkohola, o opasnosti od AIDS-a i drugim opasnostima. Program Zdravstvenog odgoja inkorporiran je u sate razrednika, sate pojedinih predmeta i izvanučionički. Više u Školskom preventivnom programu, u prilogu. Nositelj ovih aktivnosti je stručna suradnica pedagoginja.

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

Škola će u skladu sa svojim mogućnostima i interesima sudjelovati na javnim **priredbama, izložbama, susretima,...**

Sadržaj	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Europski dan jezika	26. rujan 2015.	Aktiv stranih jezika
Dan Sv. Mihovila – zaštitnika grada (sudjelovanje u gradskoj procesiji)	29. rujna 2015.	Prof. povijesti
Dani kruha	16.listopad	Stručna suradnica pedagoginja
KA1 ERASMUS+ stručno osposobljavanje nastavnog osoblja	Cijela godina	Ravnatelj Marijana Pešić Ostali nastavnici
Božićna priredba	Prosinac 2015.	Pedagoginja škole
Valentinovo	14. veljače 2016.	Pedagoginja škole
Likovna i glazbena umjetnost	Tokom školske godine	Prof. likovne i glazb. kulture
Međunarodna suradnja – KA1 - KA2	Tijekom školske godine	Ravnatelj
Školske maškare. Sudjelovanje u gradskoj karnevalskoj povorci	Veljača 2016.	Prof. likovne kulture
Dani solidarnosti	Prosinac/Travanj	Svi nastavnici
Tjedan TIN (Bad Reichenhall)	Zimski ili proljetni praznici	Ravnatelj
Nastava u prirodi	Travanj/Svibanj	Svi nastavnici
Dan maturanata	Svibanj 2016.	Ravnatelj; pedagoginja škole
Dan otvorenih vrata škole	Lipanj 2016.	Ravnatelj i svi nastavnici

Škola će sudjelovati na **natjecanjima** koja se organiziraju na školskoj, gradskoj, županijskoj i državnoj razini.

Tijekom godine organizirat će se **Nastava na putu**, jednodnevna i višednevna.

Jednodnevni stručni izleti organizirat će se u Zagreb radi posjeta izložbama i Velesajmu, arheološkim lokalitetima u županiji te jednodnevni stručni izlet u NP Krka, Sokolarski centar, Institut Ruđer Bošković (Martinska). Organizirati će se posjet HNK Split na neku od manifestacija koje se organiziraju za škole.

Nositelji aktivnosti su profesori povijesti, geografije, hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti te TZK-a.

Višednevni stručni izleti

Destinacija	vrijeme aktivnosti	Nositelji
Bad Reichenhall	Zimski ili proljetni praznici	Ravnatelj
Tečaj engleskog jezika u Devonu	28.07. i 10.08. 2016.	Profesori engleskog jezika

2.5. Unapređivanje rada škole –Razvojno planiranje u školi – Školski kurikulum

U ovoj školskoj godini predviđet će se promjene i inovacije koje vode višoj razini kakvoće odgoja i obrazovanja. Razvojni plan će imati u vidu dugoročnu viziju razvoja, ali u njemu će se projektirati pozitivne promjene koje bi se trebale dogoditi tijekom ove školske godine. Razvojnim planom utvrdit će se prioritete i ciljevi i pružiti usklađen pristup svim područjima rada škole.

2.5.1. Plan provedbe samovrednovanja škole u školskoj godini 2014./2015.

Samovrednovanje škole podrazumijeva proces konstantnog postavljanja ciljeva škole, praćenja njihovog ostvarenja te cjelokupno promišljanje odgojno obrazovnog procesa jedne škole. Samovrednovanjem škole postiže se unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada školske ustanove te se radi na stvaranju kulture ustanove. Ono je i odrednica škole putem koje se informacije o školi i njenom radu transparentno usustavljaju i služe kao vodilje daljnjeg napretka škole. „Rezultati samovrednovanja postaju dio ukupne slike škole što nastaje na temelju procjena raznih vanjskih uvida (rezultati nacionalnih ispita, rezultati upitnika o stavovima i mišljenjima roditelja/učenika i sl.)“ (Muraja, 2010: 12).

Članak 88. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisuje obavezu školskih ustanova da prate i valoriziraju svoj rad kroz vanjske oblike vrednovanja, ali i samovrednovanjem svojeg rada. Sam proces samovrednovanja temeljen je na pitanjima o tome koliko je dobra naša škola, kako smo to procijenili te što možemo učiniti kako bismo poboljšali rad škole.

U školskoj godini 2015./2016. Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti provoditi će samovrednovanje škole kroz 3 faze. U početnoj, pripremnoj fazi odrediti će se putem KREDA analize područja samovrednovanja te će se uspostaviti prioritete samovrednovanja. U drugoj fazi pristupiti će se prikupljanju podataka povezanih s prethodno utvrđenim prioritetnim područjima vrednovanja, dok će se u trećoj, posljednjoj fazi podatci obraditi te će se izraditi izvještaj o provedenom samovrednovanju uz smjernice za daljnji razvoj škole.

1. Vremeni plan provedbe samovrednovanja škole

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	CILJEVI AKTIVNOSTI	REZULTATI
1. KREDA ANALIZA	RUJAN 2015.	ODREDITI PRIORITYETNA PODRUČJA SAMOVREDNOVANJA	ODREĐENE SMJERNICE ZA PROVEDBU SAMOVREDNOVANJA
2. IZRADA UPITNIKA I ODREĐENJE STRATEGIJA ZA PROVEDBU SAMOVREDNOVANJA	LISTOPAD 2015.	OSMIŠLJENI MJERNI INSTRUMENTI I ODREĐENE METODE PROVEDBE SAMOVREDNOVANJA	IZRAĐEN DETALJAN NACRT ISTRAŽIVANJA
3. ADMINISTRACIJA UPITNIKA ZA UČENIKE, RODITELJE I NASTAVNIKE	SVIBANJ 2016.	PROVEDENI UPITNICI	IZRAĐEN IZVJEŠTAJ O PROVEDENOM ISTRAŽIVANJU
4. VREDNOVANJE	LIPANJ 2016.	NA SJEDNICI NASTAVNOG VIJEĆA PREDSTAVLJENI REZULTATI SAMOVREDNOVANJA	DISKUSIJA I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE RADA ŠKOLE; USVOJEN RAZVOJNI PLAN

2.6. Pedagoška analiza i statistika

Za izradu statističkih podataka kao i za analizu uspjeha zadužuje se ravnatelj škole i stručna suradnica škole.

Statističke preglede za potrebe Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i za županijske potrebe izrađivat će ravnatelj škole i pedagoginja škole.

2.7. Opći i računovodstveni poslovi

Opće poslove će obavljati ravnatelj Zvonko Pešić
Računovodstveni poslovi povjereni su tvrtki „Vlahov“.

2.8. Tehnički poslovi

Prostor će održavati sami učenici i spremačica. Za teže i zahtjevnije poslove angažirat će se specijalizirane tvrtke.

2.9. Poslovi vezani za Državnu maturu

Koordinator ispita državne mature je Maja Šintić.

3. Odgojno obrazovni planovi

3.1. Broj upisanih učenika

U školskoj godini 2014./2015. upisano je jedno odjeljenje prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda opće gimnazije.

1. razred

Razrednik: Marina Mioč

1.	Stipan Markiol Morić
2.	Ana Grbac
3.	Luka Slavica
4.	Emma Božović

2. razred

Razrednik: Sabina Baranović

1.	Bukvić Tonina
2.	Burić Matea
3.	Hušak Roberta
4.	Madžar Jakov
5.	Stošić Nino
6.	Tomić Domagoj

4. razred

Razrednik: Anita Zorčić

1.	Karla Babačić
2.	Ivan Bitunjac
3.	Nika Blažević
4.	Karlo Božikov
5.	Matea Goreta
6.	Iva Erak
7.	Miro Martin Lakoš
8.	Bruno Cammiliери Mudronja
9.	David Antonio Perina
10.	Mia Piletić

11.	Rea Jušić
12.	Tea Sarađen
13.	Laura Perković

3.2. Nastavni planovi razrednih odjela

Redovna nastava

Nastava u Šibenskoj privatnoj gimnaziji s pravom javnosti u prvom razredu ostvaruje se prema, od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, propisanom Planu i programu opće gimnazije, kako slijedi:

PREDMET	RA				
	ZR				
	ED	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3	3
Talijanski jezik	2	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1
Psihologija		1	1	-	-
Logika	-	-	1	-	-
Filozofija	-	-	-	2	2
Sociologija	-	-	2	-	-
Povijest	2	2	2	3	3
Zemljopis	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	1
TZK	2	2	2	2	2
Izborna nastava-Informatika	-	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1	1
Ukupno sati:	32	33	33	34	34

3.3. Nastavni plan izborne nastave

U okviru izborne nastave učenici su se opredijelili za vjeronauk. U drugom, trećem i četvrtom razredu prema programu Ministarstva, učenici izabiru još jedan predmet (informatika – dva sata

tjedno).

Ove školske godine „Škola“ će realizirati zajedničke projekte s ciljem povezivanja teorije i prakse, istraživanja i razvijanje timskog rada, osjećaja odgovornosti, moralnog ponašanja, altruizma i solidarnosti.

U pripremi su projekti :

1. Najljepši školski vrt
2. Organizacija stručnog seminara na tremu: Školski vrtovi (škola domaćin)

Detalji projekata bit će u aneksu Godišnjeg plana Šibenske privatne gimnazije.

Škola će sudjelovati u ERASMUS+ programu s ciljem stručnog osposobljavanja nastavnog osoblja u Europskim zemljama te povezivanja i razvoja suradnje s drugim školama u Europi.

3.4.Nastavni plan dodatne nastave

Dodatna nastava organizirat će iz područja jezika – pripreme za polaganje Cambridge ispita (KET, PET, FCE)

Zadatak škole bit će uočavanje natprosječnih sposobnosti učenika i njihovo odgovarajuće motiviranje organiziranjem i praćenjem rada u grupama i u individualnim konzultacijama.

U radu s nadarenim učenicima obavljat će se pripreme za natjecanja iz:

- hrvatske književnosti (LIDRANO)
- matematike
- fizike
- informatike
- kemije
- biologije
- latinskog jezika
- engleski jezik

Osim toga, od školske godine 2014./2015. provoditi će se dodatna nastava u sklopu projekta „Centar izvrsnosti“ i to iz nastavnih predmeta matematike, hrvatskog i stranih jezika te informatike za učenike četvrtih razreda kao svojevrsna priprema za polaganje ispita državne mature u trajanju od 40 sati po predmetu.

3.5.Nastavni plan dopunske nastave – organizirano učenje

Dopunska nastava će se organizirati u vrijeme „Vrijeme za učenje“ u bit će organizirana po potrebi, tj. onoliko sati i iz predmeta za koje se pokaže potreba.

Jedan od prioriteta škole je i to da se tijekom radnog vremena obave veći dio školskih zadataka. To znači da će se organizirati rad na otklanjanju poteškoća u praćenju nastave –prema željama učenika, rad će organizirati predmetni nastavnik. Poticat će se samostalni rad upućivanjem na udžbenike i načine njihovog maksimalnog korištenja pri rješavanju „domaćih zadataka“.

U taj proces povremeno će se uključiti stručna služba škole.

Za učenike koji imaju poteškoće u praćenju nastave organizirat će se dopunska nastava tijekom radnog tjedna i subotom. Učenicima koji su negativno ocjenjeni na polugodištu i na kraju

nastavne godine osigurava se produžena nastava od tjedan dana iz negativno ocjenjenih predmeta.

Nastavnici u svakome tjednu određuju jedan sat konzultativno. U to vrijeme nastavnik/ca je uvijek dostupan/na učenicima/cama u zbornici, a tokom tog sata učenici/ce su slobodni/e postavljati pitanja koja se tiču nastave. Raspored konzultacija objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama škole.

3.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

Učenicima su ponuđene aktivnosti u SSMV-u, tečajevima stranih jezika koji se organiziraju u večernjim satima te informatički tečaj ECDL u večernjim satima.

3.6.1. Plan provedbe preventivnih programa te dodatnih odgojnih sadržaja na satu razrednika, modularno te međupredmetno

U školi će se tokom godine prema sljedećem rasporedu provoditi školski preventivni programi te drugi odgojni sadržaji:

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE	METODE	CILJEVI I REZULTATI
Prevenција ovisničkih i rizičnih oblika ponašanja	Listopad, Ožujak	Pedagoške radionice i kroz satove razrednika	Osvijestiti kod učenika potrebu za informiranim pristupom prema rizičnim oblicima ponašanja/ Učenici će po završetku provedenih aktivnosti znati prepoznati rizične oblike ponašanja te reagirati na izazove u društvu
Prevenција nasilničkog ponašanja	Studenj/Travanj	Pedagoške radionice i kroz satove razrednika	Promicati i zagovarati nenasilne metode rješavanja sukoba, prosocijalno ponašanje te razvijati kod učenika adekvatne metode komuniciranja/ Učenici će po završetku aktivnosti razviti strategije za mirno rješavanje sukoba te će razviti

			svijest o adekvatnim načinima komunikacije
Građanski odgoj – odgoj za demokraciju	Tokom cijele godine 35 sati po razredu (20 međupredmetno, 5 na satu razrednika i 10 izvanučionički)	Na satovima razrednika te međupredmetno i izvanučionički (sociologija, povijest, politika i gospodarstvo, hrvatski jezik, strani jezici, likovna i glazbena umjetnost, filozofija i drugi nastavni predmeti)	Pružiti učenicima informacije o temeljnim vrijednostima demokracije, o pojmovima građanstva i građanske participacije u društvu/ učenici će po završetku provedenih aktivnosti biti informirani o vrijednostima demokratskih društava te načinima na koje učenici mogu participirati u društvu kao građani

Plan i program nastave građanskog odgoja međupredmetno

GRAĐANSKI ODGOJ-OBVEZNA PROVEDBA

OBVEZNA PROVEDBA	BROJ SATI
-međupredmetno	20
-sat razrednika	5
-izvanučionične aktivnosti (kurikulum)	10

ukupno:

35

Razred/broj sati	Predmet/nastavni sat	Nastavna jedinica	Korelacija	Dimenzija g.o.
1 2	Informatika (22;23)	"6.3.Spajanje na Internet 6.4.World Wide Web" "6.5.Elektronička pošta 6.6.Elektronička pošta"	Hrvatski jezik, fizika, engleski jezik	Ljudsko pravna dimenzija Politička dimenzija Društvena dimenzija
3 4	Kemija (3;4)	"3.Podjela tvari i rasprostranjenost elemenata	Biologija, Geografija	Gospodarska dimenzija

5	Geografija (12; 46;55;56;60)	4.Agregatna stanja stvari"	Povijest Kemija, Biologija	Ljudsko pravna dimenzija				
6								
7								
8								
9								
10					Vjeronauk (9;14)	Čovjek je po naravi religiozan	Geografija, Povijest	Politička dimenzija
11						Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije		
12					Fizika (52;53)	Energija(gravitacijsko potencijalna;kinetička energija)	Matematika, Kemija	Društvena dimenzija
13								
14					Engleski jezik (43;65)	Street life	Hrvatski, Geografija, Psihologija	Gospodarska dimenzija
15						Don't get fooled again	Hrvatski jezik	
16	Talijanski jezik (34; 48)	Aggettivi possessivi al plurale/ Uso degli aggettivi possessivi						
17		A carnevale ogni scherzo vale/ Le maschere						
18	Hrvatski jezik(11;12;82)	HRVATSKI STANDARDNI JEZIK Hrvatski jezik Hrvatski standardni jezik	Povijest					
19								
20					Babilonsko-asirska književnost: Gilgameš			
2.a	Geografija (3,5,8,13,14,15)	Razvoj stanovništva i razvoj naseljenosti Populacijska politika Demografska tranzicija Prostorna pokretljivost stanovništva Gospodarski sastav stanovništva	Povijest Vjeronauk Etika Kemija Biologija	Ljudsko pravna dimenzija Politička dimenzija				
1								
2								
3								
4								
5								
6								

7		Rasna i etnička struktura svijeta Religijski sastav stanovništva i jezična struktura		Društvena dimenzija
8	Fizika (45;46)	Električna struja		Gospodarska dimenzija
9		Ohmov zakon		
10	Vjeronauk (2;32)	Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti		
11		Dobrovoljstvo kao oblik općeljudskog i kršćanskog služenja		
12	Glazbena umjetnost (2;3)	Opće značajke stila		
13		Obilježja barokne glazbe		
14	Matematika (68;69;70;71)	Eksponencijalna funkcija, graf i svojstva		
15		eksponencijalne funkcije		
16				
17				
18	Engleski jezik (12;76)	Remembering the past		
19		A year away		
20	Hrvatski jezik (138)	Hrvatska narječja	Geografija, Povijest	
4.a	Geografija (10)	Hrvatska i međunarodne integracije		Ljudsko pravna dimenzija
1	Fizika (45;46)	Energija vezanja jezgre		
2	Glazbeni (22;23)	Nuklearna fisija	Hrvatski jezik	Politička dimenzija
3		Mjuzikl I. i II.dio		
4	Vjeronauk (17;24)	Kršćansko vrednovanje rada	Povijest	Društvena dimenzija
5		Briga za okoliš		
6	TZK (7)	Istraživanja u području zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja: mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti		Gospodarska dimenzija
7				
8	Engleski jezik (22;41)	Marriage in the UK	Povijest, Sociologija	
9		Fighting for equality		
10	Talijanski jezik(34;50)	Criminalità. Forze dell'ordine in Italia/		

11		Turismo: movimento, studio, svago All'agenzia turistica; Si viaggia per sport e svago; Si viaggia per studio, cultura Participio presente e passato/ Nasce a Roma la grande Europa, Paesi e nazionalità	Politika gospodarstvo, Povijest	i
12	Hrvatski jezik (18;24)	Raslojenost leksika Vremenska raslojenost leksika	Povijest	
13		Ostali predstavnici moderne proze V. Woolf	Politika gospodarstvo	i
14	Matematika (30;47)	Potrošački kredit Kamatni račun		
15				
16-20	Politika gospodarstvo	Obvezni nastavni sadržaji predmeta	Povijest, Filozofija, Hrvatski jezik	

Izvanučionička provedba građanskog odgoja

Razred/planirani broj sati	Tema - način provedbe	Nositelji	Dimenzija G.O.	Praćenje i vrednovanje
Svi (4 sata)	Solidarnost u mom gradu - radionice za učenike (izrada plakata); prezentacija u GK; posjet nekoj od organizacija koje se bave pružanjem socijalnih usluga u gradu	ŠPG i vanjski suradnici - udruge za mlade	Ljudsko pravna dimenzija/Društvena/Gospodarska	Izrada plakata škole i prezentacija u GK Juraj Šižgorić
Svi (4 sata)	Mladi za mlade - posjet udrugama mladih, upoznavanje s ciljevima i djelatnostima	ŠPG i vanjski suradnici	Politička dimenzija	Učenici će posjetiti dvije udruge mladih gdje će sudjelovati na radionicama o uključivanju

	udruga mladih			mladih u politiku i mogućnostima sudjelovanja u lokalnom političkom životu zajednice
I.razred i II.razred (2 sata)	Simulacija suđenja	ŠPG	Ljudskopravna dimenzija	Učenici/ce će se upoznati s procesom suđenja, ulogama, praksama suda te će razviti vještine donošenja odluka
IV.razred	Posjet gradonačelniku	Nastavnica politike i gospodarstva	Politička dimenzija	Učenici će se upoznati s radom u lokalnoj upravi

3.7. Stručni aktivni nastavnika:

Stručni aktivni izrađuju programe:

- program stručnog rada aktiva hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture (
- program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika i latinskog jezika
- program rada stručnog aktiva nastavnika matematike, fizike i informatike
- program rada stručnog aktiva nastavnika kemije i biologije
- program rada stručnog aktiva nastavnika povijesti i zemljopisa
- program rada stručnog aktiva nastavnika filozofije, sociologije, logike, psihologije
- program rada stručnog aktiva nastavnika TZK

Kako je ŠPG mala škola, u kojoj jedan profesor uglavnom predaje svim razredima, još uvijek se nije pojavila potreba organizacije standardnih stručnih aktiva. Aktivnosti, koje stručni aktivni inače obrađuju, a to su:

- zaduženja profesora po odjelima
- dogovor o izradi operativnih planova
- dogovor o uporabi udžbenika i rasterećenje učenika,
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- organizacija rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje na seminarima
- posjete izvan škole
- dogovori oko školskih natjecanja i sl.

obrađuje Nastavničko vijeće.

4. Ostvarivanje planova i programa

4.4. Organizacija rada škole

Nastava se odvija u prostorima škole u jednom turnusu. Radno je vrijeme škole od 8:00 do 15:00 sati. Određeni predmeti se realiziraju u tzv. blok nastavi. Informatika, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, logika, sociologija.

Redovna nastava se odvija u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Za dopunsku, fakultativnu i dodatnu nastavu (prema potrebama učenika) predviđen je i šesti dan (subota).

Dio aktivnosti odvija se u ambijentu Vrta (otvorena učionica).

Za potrebe održavanja vježbi iz nastave fizike, kemije i biologije škola surađuje s Studijem energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Nastava informatike se realizira u novom školskom kabinetu, potpuno opremljenom za nastavu

4.5. Operativni planovi i programi rada poslovnih i stručnih tijela

1. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja dobilo je na uvid godišnji plan i program rada. Prije usvajanja su dobili mogućnost intervencija u planu i programu rada. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, a ne manje od jednom u tri mjeseca.

2. Vijeće učenika

Vijeće učenika koje će imati savjetodavnu ulogu u neposrednoj suradnji s ravnateljem. Vijeće učenika sastajati će se ne manje od jednom mjesečno.

3. Kadrovska osnova rada

U skladu sa Statutom ravnatelj je izvršio izbor nastavnika za potrebe škole u školskoj godini 2014./2015. To su:

Sabina Baranović, prof. hrvatskog jezika, književnosti i razredništvo – 12+2 šk. sata

Marina Mioč, profesor engleskog jezika i portugalskog jezika; razredništvo – engleski jezik- 9+2 šk. sati

Rajko Žižić, prof. matematike – matematika – 7 šk. sat

Kristina Gracin, prof. geografije i latinskog jezika – geografija i latinski jezik – 10 šk. sati

Marijana Baica Kostelac, profesor biologije i kemija – kemija – 6 šk. sati

Luka Grubišić, profesor biologije – biologija – 6 šk. sati

Jelena Mikulandra, prof. glazbene umjetnosti – glazbena umjetnost, 1 šk. sata

fra Perica Maslač, dipl. teolog – vjeronauk – 3 šk. sata

Milena Mikulandra, mag.art – likovna kultura – 3 šk. sata

Jadranka Barišić, prof. glazbene umjetnosti – glazbena umjetnost – 2 šk. sata

Gorana Bilušić, prof. psihologije – školski psiholog, psihologija – 1 šk. sata

Maja Šintić, mag. pedagogije, ispitni koordinator državne mature, 6+2 sati.

Tanja Mikulandra – dipl. ing računalstva - informatika – 6 šk. sati u nastavi

Anita Mikulandra, profesor talijanskog jezika- talijanski jezik – 6 šk. sati

Daria Lešić, dipl. politolog - politika i gospodarstvo – 1 šk. sata
Drago Šarić, filozofije i povijesti – povijest, filozofija i logika – 9 šk. sati
Luka Slamić, prof. matematike i fizike – fizika – 6 šk. sati
Anita Zorčić, prof. fizike – fizika i matematika; razredništvo – 4+2 šk. sati
Sandra Lakatoš – prof. njemačkog jezika i književnosti – 2 šk. sata
Jure Rak - mag.kineziologije - 6šk.sati

4.. Upravljanje gimnazijom

Gimnazijom upravljanju ravnatelj i Školski odbor.

Ravnatelj

Ravnatelj gimnazije donio je svoj plan rada po mjesecima kako slijedi:

Rujan: - Donošenje Školskog kurikulumuma (aneks Godišnjeg plana i programa)

- organizacija poslova na početku nastave
- Ličenje škole i popravci
- Izrada Godišnjeg plana i programa
- organizacija nastave u blokovima
- 1. roditeljski sastanak na početku rada
- 1. sjednica Nastavničkog vijeća prije početka rada
- konstruiranje Vijeća roditelja
- konstituiranje Vijeća učenika
- prisustvovanje nastavi i prilagodba učenika na prostor i organizaciju nastave
- formiranje tima za kvalitetu ili razvojnog tima škole
- Ispitno povjerenstvo za državnu maturu
- Plan kulturne i javne djelatnosti škole
- Priprema projekata: Roditelji-partneri škole i Vještine javnog nastupa za učenike

Listopad

- inicijalno – dijagnostički testovi
- poticanje izrade pedagoške dokumentacije
- 2. roditeljski sastanak
- 2. sjednica Nastavničkog vijeća
- formiranje interesnih grupa i početak njihovog rada
- prisustvovanje nastavi (završena faza prilagodbe)
- predbilježbe za nacionalne ispite i državnu maturu

Studeni

- pojačavanje radnih obveza učenika i nastavnika
- stvaranje motiva za rad kod učenika
- razvijanje pozitivnog odnosa prema samostalnom učenju (predavanje psihologa)
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- psihološka opservacija učenika
- organiziranje priprema maturanata za državnu maturu
- profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima škole
- izlet u Zagrebu – posjet izložbi INFO i Interliber – Educa

- Put: Bled.Prag-Salzburg
- zapažanja Vijeća roditelja
- zapažanja Vijeća učenika
- Pripreme za maturalni ples
- Početak rada na projektu: In service training Ljepota okoliša&Energetska učinkovitost
- Priprema za ekskurziju u Proljeće

Prosinac

- izrada programa za popis imovine
- praćenje i vođenje pedagoške dokumentacije
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- 3. roditeljski sastanak na kraju 1. polugodišta
- 3. sjednica Nastavničkog vijeća
- Završetak psihološkog opserviranja učenika
- Profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima škole
- analiza ostvarenja planiranih sadržaja
- zapažanja Vijeća roditelja
- zapažanja Vijeća učenika
- Organizacija dopunske nastave za vrijeme praznika

Siječanj

- 4. roditeljski sastanak (upoznavanje s analizom ostvarenja planiranih sadržaja)
- 4. sjednica Nastavničkog vijeća (prijedlozi mjera na temelju analize ostvarenja planiranih sadržaja)
- profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima škole
- organiziranje dopunske nastave za učenike
- organiziranje intenzivnih priprema maturanata za fakultete
- prisustvovanje nastavi
- Maturalni ples

Veljača

- intenziviranje priprema za županijska i druga natjecanja
- praćenje izrade završnog računa
- realizacija prijedloga mjera Nastavničkog vijeća
- profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima škole
- prisustvovanje nastavi
- zapažanja Vijeća učenika

Ožujak

- sastanak Vijeća roditelja
- 5. roditeljski sastanak i analiza rezultata
- Profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima škole
- organiziranje općinskih natjecanja
- pripreme za državnu maturu
- općinska i županijska natjecanja
- polaganje Cambridge ispita – KET i FCE
- Studijsko putovanje ravnatelja u Kanadu
- Ekскурzija:

Travanj

- Pripreme za Državnu maturu
- 5. sjednica Nastavničkog vijeća (prijedlozi za optimalan završetak školske godine)

- Provedba nacionalnih ispita za 3. razred
- Profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog tima Škole
- Organiziranje županijskih natjecanja
- Intenziviranje priprema maturanata za prijemne ispite
- Raspisivanje natječaja za upis u I. razred
- Prisustvovanje nastavi
- Polaganje ECDL

Svibanj

- planiranje poslova za završetak školske godine
- pripreme za državnu maturu
- natjecanja
- 6. roditeljski sastanak
- Zapažanja Vijeća roditelja
- Zapažanja Vijeća učenika
- Kraj nastave za maturante
- Priprema kulturnog programa „Kulturno ljeto u SSMV-u“ u suradnji sa Šibenskim kazalištem

Lipanj

- poslovi oko završetka školske godine
- imenovanje članova Upisne komisije
- Samovrednovanje
- Državna matura
- Dani otvorene škole
- Ankete

Srpanj

- upisi u 1. razred
- popravni ispiti
- 6. sjednica Nastavničkog vijeća
- Poslovi oko pripreme za početak nove školske godine

Tijekom cijele godine stalna suradnja s Nastavničkim vijećem, razrednikom, Školskim odborom, Vijećem roditelja, te ostalim stručnim službama

Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor djelovat će u skladu s odredbama Statuta, a na svojim sjednicama posebno će razmatrati sljedeća pitanja:

- donošenje novih akata Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti
- usuglašavanje sa novim zakonom o osnovnom i srednjem obrazovanju
- donošenje drugih odluka i akata iz svoje nadležnosti

Sjednice Školskog odbora održavat će se prema potrebi, a najmanje jednom u roku tri mjeseca.

Program rada knjižnice

Rad knjižnice odnosi se na tri glavna područja:

- odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- bibliotečno-informacijski i dokumentacijski rad
- kulturna i javna djelatnosti

Navedena područja čine cjelinu koja omogućuje korisnicima, a posebno učenicima brže i bolje snalaženja u nastavnim sadržajima i odabiru informacija za samostalni rad.

Budući da većinu korisnika čine učenici, nužna je pedagoška pomoć pri izboru građe i realizaciji pojedinih nastavnih sadržaja kako u razredu tako i individualno. Cilj takvog rada je razvijanje stalnih navika korištenja knjižnice kao i zadovoljavanje individualnih interesa učenika. U skladu s tim važno je osposobiti učenike za selektivni i stvaralački pristup informacijama, produbiti znanje o raznim izvorima informacija. Naučiti ih samostalnom, znanstvenom i istraživačkom radu. Takva edukacija najčešće se obavlja pojedinačno sa zainteresiranim učenicima.

Knjižni fond će se organizirati na principu otvorenog pristupa, tako da će se knjigama učenici moći služiti bez ograničenja.

Tijekom godine početni će se fond, što ga osigurava osnivač, popunjavati nužnom literaturom. Učenici će koristiti gradsku knjižnicu u blizini škole pod vodstvom profesorice Sabine Baranović.

Program rada stručnog suradnika

Stručna suradnica škola je pedagoginja. Pedagoginja radi na unaprjeđenju nastave, vođenju pedagoške dokumentacije, realizaciji odgojno obrazovnog rada, snimanju potreba u školi, izradi operativnih planova i programa, programa rada razrednika, programa rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, samo – vrednovanju škole, organizaciji putovanja, školskih izleta te stručnog usavršavanja nastavnog osoblja. Pedagoginja se bavi i savjetodavnim radom s učenicima, roditeljima i nastavnicima/cama, te suradnjom s drugim organizacijama bitnim za rad škole.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA/CE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015/16						
REDNI BROJ	POSLOVI I ZADATCI	ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/ SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa					274
1.1.	<i>Utvrđivanje obrazovnih potreba, KREDA I SWOT analiza</i>	Prikupiti godišnje planove i programe i utvrditi odgojno - obrazovne potrebe	nastavnici, ravnatelj	rasprava, rad na tekstu	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	18

1.2.	<i>Organizacijski poslovi - planiranje</i>					200
1.2.1	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa, okvirnog vremenika pismenih provjera					80
1.2.2	izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručnog suradnika/ce					80
1.2.3	Plasniranje projekata i istraživanja	osmisлити; prilagoditi i				30
1.2.4	Pomoć u planiranju međupredmetnih tema	planirati godišnji rad i rad stručnog suradnika/ce	nastavnici/ce, stručni suradnici/ce	razgovor, rad na tekstu, sastanci	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	10
1.3.	<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>					45
1.3.1	Praćenje napredovanja učenika/ca	identificirati učenike/ce s posebnim potrebama,				25
1.3.2	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	analizirati uključenost učenika/ca na dopunskoj,				5
1.3.3	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	dodatnoj i drugim oblicima vannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,				5
1.3.4	Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđenja nastave	integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja	nastavnici/ce, stručni suradnici/ce	razgovor, rad na tekstu, individualni grupni i timski rad	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
1.4.	<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>					10

1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama	Ustanoviti odgojno - obrazovne potrebe okruženja	nastavnici/ce, stručni suradnici/ce	individualno, grupno, timski	tijekom školske godine	10
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu	Unaprijediti učinkovitost procesa uz metodičko i didaktičko osmišljavanje nastave	nastavnici/ce, stručni suradnik/ca	individualno, grupno, timski	tijekom školske godine	416
2.1.	<i>Upisi učenika/ca</i>	Pripremiti izvođenje upisa, surađivati s upisnim povjerenstvom, upisati učenike/ce	stručni suradnik/ca, upisno povjerenstvo	obrada podataka, usmjeravanje učenika/ca, savjetovanje	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	10
2.1.2	Informiranje učenika/ca osnovnih škola	Informirati učenike/ce osnovnih škola o programima koje nudi naša škola	stručni suradnik/ca, stručni suradnici drugih osnovnih škola	razgovor, savjetovanje	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	6
2.2.	<i>Uvođenje novih programa i inovacija</i>					8
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i didaktičkog materijala	Poticati osuvremenjenje nastavnog procesa, prezentirati novosti i inovacije suradnicima/ca	stručni suradnik/ca, nastavnici/ce, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, savjetovanje	tijekom školske godine	8
2.3.	<i>Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada</i>	Praćenje ostvarenje nastavnih planova i programa				140
2.3.1	Praćenje ocjenjivanja učenika/ca, ponašanje učenika/ca, provedbe Pravilnika,	Izraditi liste za praćenje nastave i učenika/ca, implementirati praćenje u rad svih suradnika/ca	nastavnici/ce, stručni suradnik/ca	razgovor, savjetovanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	30

2.3.2	Pedagoške radionice	Provoditi pedagoške radionice odgojnog i preventivnog sadržaja	razrednici/ce, ravnatelj, stručni suradnik/ca	radionice, savjetovanje, analiza i samovrjednovanje	tijekom školske godine	40
2.3.3	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Sudejlovati i informirati stručna tijela o odgojno - obrazovnom procesu u školi	nastavnici/ce, ravnatelj	timski rad	tijekom školske godine	10
2.3.4	Praćenje i analiza izostanaka učenika/ca	Preventivni program			na kraju polugodišta i na kraju školske godine	20
2.3.5	Praćenje i analiza uspjeha učenika/ca	Preventivni i savjetodavni rad	nastavnici/ce, ravnatelj	timski rad	na kraju polugodišta i na kraju školske godine	30
2.3.6	Sudjelovanje u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti provedbu Pravilnika i akata škole	nastavnici/ce, ravnatelj	timski rad	tijekom školske godine	10
2.4.	<i>Rad s učenicima/cama</i>					80
2.4.1	Rad s nadarenim učenicima	Pratiti učenike/ce, predlagati, osmisliti i provoditi programe i aktivnosti prilagođene ciljnoj skupini učenika/ca	ravnatelj, nastavnici/ce	timski rad, radionice, savjetovanje	tijekom školske godine	10
2.4.2	Rad s učenicima s teškoćama					20
2.4.3	Rad na ponašanju učenika/ca					20
2.4.4	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					30
2.5.	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>					210
2.5.1	Rad s učenicima	Odgovarati na potrebe učenika/ca, pratiti učenike/ce, savjetovati učenike/ce	nastavnici/ce, ravnatelj, učenici/ce, roditelji	timski rad, radionice, savjetodavni rad	tijekom školske godine	70
2.5.2	Rad s vijećem učenika/ca	Koordinirati, pratiti i poticati uključivanje vijeća				40

		učenika/ca u rad škole				
2.5.3	Rad s roditeljima	Savjetovati roditelje, organizirati predavanja, grupna savjetovanja i radionice za roditelje				20
2.5.4	Rad s nastavnicima/ca ma	Surađivati s nastavnicima/ca ma, pomagati u vođenju pedagoške dokumentacije				40
2.5.5	Suradnja s ravnateljem	Raditi s ravnateljem na provedbi projektata i aktivnosti škole				20
2.5.6	Rad s razrednicima	Raditi s razrednicima na osmišljavanju i provedbi zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i drugih tema na satu razrednika				20
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika/ca					27
2.6.1	Suradnja s nastavnicima/ca ma	informirati i savjetovati učenike/ce o mogućnostima upisa i izbora fakulteta, surađivati s drugim tijelima koji provode profesionalno usmjeravanje, voditi evidencije	nastavnici/ce, učenici/ce, ravnatelj	timski rad, predavanja, radionice, suradnja	tijekom školske godine	5
2.6.2	Predavanja za učenike/ce					6
2.6.3	Suradnja s HZZ-om i CISOK-om					6
2.6.4	Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju					10
2.7.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika/ca</i>					27

2.7.1	Suradnja na realizaciji zdravstvenog odgoja					6
2.7.2	Suradnja sa školskom ambulantom					5
2.7.3	Suradnja na organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, Škole u vrtu, izvanučioničke nastave	podupirati i vrednovati provođenje zdravstvene i socijalne skrbi	naszavnici/ce, razrednici/ce, stručni suradnik/ca	grupni i timski rad, predavanja	tijekom školske godine	16
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize					180
3.1.	<i>Vrednovanje rezultata</i>					180
3.1.1	Analize postignuća učenika/ca i zadovoljstva učenika/ca	Provoditi anketne upitnike za učenike i rezultate triangulirati s postignućima	stručni sur.	individualno, rad na obradi podataka		50
3.1.2	Samovrjednovanje škole	Osmisliti model za istraživanje rada u školi, surađivati s timom za kvalitetu	tim za kvalitetu, stručni sur.	obrada podataka i usmjeravanje	tijekom školske godine	50
3.1.3	Akcijsko istraživanje	Analizirati odgojno - obrazovni rad škole, uočavati potrebe i prema tome osmisliti i provesti akcijsko istraživanje u školi	stručni sur., nastavnici			80
4.	Stručno usavršavanje					160
4.1.	<i>Stručno usavršavanje pedagoginje</i>	stručno se usavršavati, informirati, pratiti				90
4.1.1	Izrada godišnjeg plana usavršavanja	periodike, tekstove, časopise i knjige, pratiti pedagošku		rad na tekstu, sudjelovanje na predavanjima, radionicama ...		5
4.1.2	Praćenje i proučavanje		stručni sur.		tijekom školske godine	40

	stručne literature	literaturu, inovacije u obrazovanju, podizati stručne kompetencije, pratiti zakonodavni okvir				
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi, aktivni, sjednice					15
4.1.4	ŽSV					10
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija, udruga civilnog društva, MZOS, AZOO, KA1					20
4.2.	<i>Stručno usavršavanje nastavnika/ca</i>					70
4.2.1	Pomagati nastavnicima/ca u izradi planova i programa stručnog usavršavanja	informirati nastavnike/ce o novostima, inovacijama, upućivati ih na izvore literature, pratiti stručno usavršavanje	nastavnici/ce, stručni sur., ravnatelj	rad na tekstu, predavanja, radionice	tijekom školske godine	10
4.2.2	Koordinacija usavršavanja u školi					5
4.2.3	Održavanje predavanja i radionica u školi					10
4.2.4	Izrada prijedloga literature za usavršavanja					15
4.2.5	Rad s pripravnicima					30
5.	Ostali poslovi					50
5.1.	Nepredviđeni poslovi				tijekom školske godine	50
6.	Poslovi koordinatorice državne mature	Koordinirati cjelokupnim procesom pripreme, provedbe i izvještavanja o državnoj maturi	nastavnici/ce, ŠIP, ravnatelj, učenici/ce	radionice, informiranje, administracija	tijekom školske godine	360

U školi se stručni rad koordinira i unapređuje putem stručnih organa i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.

Nastavničko vijeće imenuje za provođenje popravnih, komisijskih, godišnjih i završnih ispita odgovarajuće odbore i komisije.

1. Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće raspravljat će o sljedećim pitanjima:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (zaduženje profesora u nastavi i izvan nastave, formiranje grupa slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, imenovanje razrednika, predsjednika i zamjenika Ispitnog odbora, ispitnih i drugih prosudbenih komisija)
- priprema i realizacije Comenius projekta
- Suradnja sa Comenius asistenticom – CLIL (dvojezična nastavna metoda)
- provedba nacionalnih ispita i državne mature
- odgojno djelovanje u školi (odluke o pedagoškim mjerama)
- organizacija stručnih izleta
- stručno usavršavanje s obzirom na nove metodičke pristupe u nastavi
- aplikacija na Erasmus + programe

Pojedini poslovi i zadaci odvijaju se kontinuirano prema potrebama:

- analiza uspjeha na kraju I.polugodišta
- ocjene uspjeha na kraju nastavne godine
- utvrđivanje konačnog uspjeha nakon popravnih ispita
- donošenje mjera za poboljšanje uspjeha
- analiza rada grupa slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
- samovrednovanje

U radu nastavničkog vijeća sudjelovat će nastavnici i ravnatelj. Planira se održati 11 sjednica nastavničkog vijeća, jedna mjesečno.

2. Razredno vijeće

Svi nastavnici jednog razreda čine Razredno vijeće. Oni zajednički brinu o uspjehu i o svim odgojnim elementima. Obavezno će se sastajati jednom mjesečno, a po potrebi i više puta, i analizirati uspjeh u učenju, izostanke, izricati kazne i pohvale i rješavati sve probleme koji se pojave. Iznimno, sastajat će se na zahtjev razrednika ako je došlo do nekog većeg kršenja discipline ili ako se javi neki veliki problem u svladavanju programa. Sjednicama će rukovoditi razrednik, a obavezno je prisutan ravnatelj.

Sjednicama prisustvuju nastavnici, a po potrebi delegati učenika. Razrednik će voditi zapisnik o svim održanim sjednicama i brinut će se za provedbu zaključaka.

2. Razrednik

Razrednik vodi razred koji mu je povjeren i obavlja taj posao tijekom cijelog radnog vremena. Uz stalan nadzor i rad na kraju radnog tjedna sastaje se cijeli razred na analizu učinjenog na satu razredne zajednice.

Razredi imaju godišnje 34 sata RZ. Planira se da se ovisno o razredu na navedenim sastancima obradi ovaj program.

U sklopu sata razredne zajednice potrebno je učenike na prvom sastanku upoznati s osnovnim podacima vezanim za organizaciju nastave, rasporedom prostorija, kućnim redom te programom koji ih očekuje.

Budući da se radi o učenicima koji se djelomično međusobno poznaju, potrebno je da razrednik ubrza upoznavanje vodeći ih na izložbe, muzeje, kazališne predstave, izlete i sl.

Rad s roditeljima odvija se kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore. Nužno je da razrednik zajedno s profesorima koji predaju u njegovom razredu pokušava riješiti probleme koji se javljaju tijekom školske godine. Kad razrednik uoči da neki učenik ima probleme poželjno je uključiti i psihologa i ravnatelja.

Dogovoreno je da se obavezno obrade slijedeće teme:

- upoznavanje učenika s programom sata razrednika
- upitnik za učenike o zdravstvenim i psihičkim problemima
- upitnik o izboru slobodnih aktivnosti
- upitnik o navikama konzumiranja nikotina, alkohola i droge
- upitnik o načinu učenja
- faktori uspješnog učenja
- učenje i ponašanje na školskom satu
- samostalno učenje kod kuće
- kako provodimo slobodno vrijeme
- međuljudski odnosi u razredu
- adolescent i obitelj
- planiranje izleta i ekskurzija

Razrednik je dužan voditi administrativne poslove:

- sređivanje razredne i matične dokumentacije
- stalno sređivanje svih rubrika u Dnevniku rada na kraju tjedna, polugodišta i školske godine
- redovno davanje izvješća o uspjehu učenika, broju izostanaka, vladanju učenika u svrhu izrade statističkih podataka

Plan i program rada razrednika u razrednom odjelu

Plan i program rada razrednika na satu razrednika u školskoj godini 2015/2016

Razred	Tema
1.a	1.Upoznajmo se s razrednom zajednicom 2.Upoznajmo se s kućnim redom 3.Upoznavanje škole - nova škola,. novi izazovi 4. Izbor za predsjednika razreda i vijeća učenika (GOO) 5. Pravila lijepog ponašanja 6. Izostajanje s nastave 7. Prehrambeni stilovi 8. Donošenje razrednih pravila GOO 9. Razumijevanje razreda kao zajednice učenika i učitelja GOO

	<p>10. Vrijednost izbora životnog stila</p> <p>11. Komunikacijske vještine GOO</p> <p>12. Obitelj - osnova društva</p> <p>13. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>14. Naprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>15. Zimske radosti</p> <p>16. Moji roditelji - afirmacija uspješnog roditelja</p> <p>17. Pomoć kolegama u razredu</p> <p>18. To sam ja - afirmacija uspješnog učenika</p> <p>19. Alkohol, cigarete i droge</p> <p>20. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>21. Prednost bavljenja sportom</p> <p>22. Moje ambicije</p> <p>23. Izrastanje - adolescencija - problemi</p> <p>24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 1</p> <p>25. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 2</p> <p>26. Komuniciranje u vezi</p> <p>27. Medijski prikaz spolnosti</p> <p>28. Hrvatska - naša domovina</p> <p>29. Tema po izboru učenika</p> <p>30. Posjeti kazalištu/muzeju</p> <p>31. Demokracija i mladi</p> <p>32. Osobnosti - kako ih uvažavati</p> <p>33. Djelujemo ekološki u školskoj zgradi i društvu</p> <p>34. Razumijevanje razreda 2 GOO</p> <p>35. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p>
<p>2.a – Sabina Baranović</p>	<p>1. Upoznavanje učenika s pravilima (GOO)</p> <p>2. Upoznavanje učenika s kućnim redom (GOO)</p> <p>3. Izbori (GOO)</p> <p>4. Komunikacijske vještine (GOO)</p>

	<p>5. Volontiranje (GOO)</p> <p>6. Pravilna prehrana</p> <p>7. Mentalno zdravlje</p> <p>8. Mentalno zdravlje</p> <p>9. Osobna higijena</p> <p>10. Primjereno ponašanje</p> <p>11. Kultura škole</p> <p>12. Kockanje i kladenje</p> <p>13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</p> <p>14. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>15. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>16. Analiza postignuća razreda</p> <p>17. Nasilje u vezama</p> <p>18. Učenje gradiva dobrim redoslijedom</p> <p>19. Dobar redoslijed učenja različitih predmeta u jednom danu</p> <p>20. Ponavljanje je majka znanja</p> <p>21. Vježbanje koncentracije za učenje</p> <p>22. Kako podcrtavam i sažimam sadržaj dok čitam</p> <p>23. Spolno/rodno nasilje</p> <p>24. Znam li procijeniti kad mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja</p> <p>25. Kako se odmaramo dnevno/tjedno i godišnje</p> <p>26. Alkohol i droge</p> <p>27. Premorenost i iscrpljenost kao bolest</p> <p>28. Sport i rekreacija</p> <p>29. Razvijanje dobrih zdravstvenih navika</p> <p>30. Pravilno držanje tijela</p> <p>31. Korištenje mobitela</p> <p>32. Moj ideal</p> <p>33. Tema po izboru učenika</p> <p>34. Analiza razrednog uspjeha</p> <p>35. Provođenje praznika i pozdrav s razredom</p>
<p>4.a – Anita Zorčić</p>	<p>1. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati,</p>

- pravilnicima, kućnim redom (GOO)
2. Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, pravilnicima, kućnim redom (GOO)
3. Učenički izbori (GOO)
4. Donošenje razrednih pravila i kodeksa ponašanja (GOO)
5. Upravljanje ljutnjom (GOO)
6. Pravilna prehrana
7. Mentalno zdravlje
8. Odgovorno ponašanje
9. Odgovorno ponašanje
10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
11. Kako učimo – radne navike
12. Kako pomoći razrednom kolegi u nevolji
13. Ususret Božiću
14. Komunikacija među učenicima
15. Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta
16. Rješavanje sukoba unutar zajednice
17. Ravnopravnost spolova
18. Obitelj – moja budućnost
19. Stres i kako se nositi s njim
20. Ulazak u svijet odraslih
21. Dan planeta zemlje
22. Profesionalno usmjeravanje i informiranje
23. Rješavanje tekućih problema u razredu
24. Odabir fakulteta
25. Oblici volontiranja u RH
26. Mladi u EU
27. Utjecaj manjine u vršnjačkim grupama
28. Kako planirati učenje
29. Razvijanje vještina za samoproduktivno učenje
30. Priprema za kraj školske godine
31. Državna matura
32. Analiza školske godine i pozdrav

4.6. Pojedinačni planovi i programi rada

Pojedinačni programi rada nastavnika priložit će se u prilogu Godišnjeg plana i programa. Od nastavnika se očekuje da na ulasku u proces poučavanja znaju što žele postići i kako u okolnostima određenog nastavnog sata. Nastavni sat nije izoliran nego je povezan s brojnim sadržajima tog i drugih nastavnih predmeta, pa se nastavnici potiču na integrirani pristup i timski rad. Svaki nastavnik dužan je izraditi nastavni program za svoj predmet i predati ga ravnatelju do početka nastave.

4.4. Stručno usavršavanje djelatnika

Nastavno osoblje stručno se osposobljava individualno i organizirano. Individualno usavršavanje ostvaruje se putem praćenja stručne literature. Organizirano stručno usavršavanje ostvaruje se:

- radom u stručnim aktivima grada i Republike
- radom u Nastavničkom vijeću
- prisustvovanjem na stručnim savjetovanjima
- sudjelovanjem u radu seminara
- profesionalizacija nastavnika prema planu Razvojnog toka škole, tj. Školskog razvojnog plana.
- KA1 program

Predviđa se odlazak nastavnika na seminare izvan Šibenika, i u inozemstvo, kao i na savjetovanja od posebnog interesa za ŠPG. Nastavnik kojeg ravnatelj upućuje na seminar dužan je pisano izvješće o seminaru dostaviti ravnatelju.

Započet će edukacijski program nastavnika u osvješćivanju i načinima provođenja temeljnih principa na kojima počiva ŠPG. Program je priredio ravnatelj.

5. Završne odredbe

Na temelju Zakona o srednjem obrazovanju i Statuta Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti, Godišnji plan i program donio je Zvonko Pešić.

Elementi koji nisu poznati i koji se ne mogu planirati bit će i Godišnji plan i program uvršteni naknadno. Izmjene će prema Statutu donijeti Školski odbor.

Ravnatelj
Zvonko Pešić, prof.

Klasa: 602-03/13-07/01
URBR: 2182/1-40-13-01
Šibenik, 30. 09. 2013.

Marijana Pešić
Predsjednica Školskog odbora

6. Prilozi

6.1. Zaduženja profesora po predmetima u 2014./2015. godini

Red . Br.	Nastavnik	Predmet	Razred	Razrednik	God. staža	Tjedno sati	Napomena	God . fond
1.	Sabina Baranović	Hrvatski jezik	1.;2.;4	1	2	14		443
2.	Marina Mioč	Engleski jezik	1.;2;4.	1	2	11		341
3.	Anita Mikulandra	Talijanski jezik	1.; 2.;4	0		6		204
5.	Kristina Gracin	Latinski jezik	1.;2.	0	8	4		140
6.	Drago Šarić	Povijest	1.;2.;4	0	4	7		166
7.	Kristina Gracin	Geografija	1.;2.;4	0	7	6		204
8.	Marijana Baica Kostelac	Kemija	1.;2;4.	0	17	6		204
9.	Luka Grubišić	Biologija	1.;2.;4	0	7	6		204
10.	Luka Slamić	Matematika	1.	0	4	4		144
11.	Luka Slamić	Fizika	2.	0	4	2		72
12.	Anita Zorčić	Fizika	2.;4.	2	11	4		144
12.	Jelena Mikulandra	Glazbena kultura	;4	0	7	2		72
13.	Jadranka Barišić	Glazbena kultura	1.;2.	0	15	1		36
14.	Milena Mikulandra	Likovna kultura	1.;2.;4.	0	7	3		104
15.	Jure Rak	TZK	1.;2.;4	0	0	6		208
17.	Rajko Žižić	Matematika	1.;4.	0	32	7		240
18.	Tanja Mikulandra	Informatika	1.;2.;4.	0	11	6		204
19.	Perica Maslač	Vjeronauk	1.;2.;4	0	3	3		104
20.	Gorana Bilušić	Psihologija	2.	0		1		36
22.	Daria Lešić	PiG	4	0		1		36
23.	Drago Šarić	Filozofija	4	0	4	2		72

6.2. Godišnji fond sati redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave

Red. Br.	Predmet	Red.	Izb.	Dop.	Dod.
1.	Hrvatski jezik	416		35	
2.	Engleski jezik	312			
3.	Talijanski jezik	208			
4.	Latinski jezik	144			
	Ukupno jezika	1080			
5.	Glazbena umjetnost	104			
6.	Likovna umjetnost	104	70		
7.	Psihologija	36			
8.	Logika				
9.	Filozofija	36			
10.	Sociologija				
11.	Povijest	240			
12.	Zemljopis	240			
13.	Matematika	384		35	
14.	Fizika	240			
15.	Kemija	240			
16.	Biologija	240			
17.	Informatika	72	136		
18.	PIG	36			
19.	Vjeronauk	0	104		
20.	TZK	240			

6.3. Školski preventivni program Šibenske privatne gimnazije s pravom javnosti 2015/2016

Budući da je odgojni utjecaj škole istaknut kroz sve nacionalne i međunarodne dokumente kao važan čimbenik razvoja ličnosti kod učenika/ca, javlja se potreba za školskim preventivnim djelovanjem. Mladi su sve više izloženi rizičnim čimbenicima konzumacije opjnih sredstava, ranim upuštanjem u rizična seksualna ponašanja, podvrgnuti su različitim medijskim utjecajima zbog kojih dolazi do iskrivljavanja slike o tijelu, sadržajima koji pozivaju i potiču na igre na sreću te drugim oblicima rizičnih čimbenika. Škola kao socijalizacijski faktor može kroz organizaciju raznih oblika preventivnog djelovanja pospješiti sposobnost učenika/ca za vođenje zdravog oblika života bez ovisnosti.

Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za OŠ i SŠ predviđeno je osposobljavanje učenika/ca za kritično prosuđivanje. Takav vid odgoja integrirano se provodi kroz različite nastavne sadržaje, na satu razrednika i u vidu modularne provedbe.

Planom i programom predviđena su 4 modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti, Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Šibenska privatna gimnazija s pravom javnosti kroz godišnji plan i program i školski preventivni program planira integrirati sadržaje zdravstvenog odgoja i preventijskog djelovanja na sljedeći način:

1. razred SŠ

Tema:	Ishodi:	Nositelji:	Matoda i oblik rada:	Vremenik:	Kontakti vanjskih suradnika:
PRVA POMOĆ	Učenici će moći primijeniti mjere sigurnosti te demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći	Stručna suradnica škole u suradnji s Crvenim križem	Predavanje, Demonstracija, Timski rad učenika	Ožujak 2016.	022219258
PREVENCIJA ZLOUPOTREBE DROGA	Učenici će moći imenovati i nabrojiti te prepoznati sredstva, svojstva i utjecaje sredstava psihoaktivnih tvari	ŽZJZ	Predavanje, Grupni rad učenika	Ožujak 2016.	022215097
	Upoznati se s pravnim posljedicama konzumacije droga	MUP	Predavanje	Travanj 2016.	022347333
SPOLNO ZDRAVLJE	Učenici će moći prepoznati vrste spolnih bolesti, simptome i utjecaje na	Školska medicina	Predavanje	Travanj, svibanj 2016.	022217408

	reproduktivno zdravlje				
--	------------------------	--	--	--	--

2. razred SŠ

Tema:	Ishodi:	Nositelji:	Metoda i oblik rada:	Vremenik:	Kontakti vanjskih suradnika:
PREVENCIJA KOCKANJA I KLAĐENJA	Učenici će moći prepoznati opasnost igara na sreću i psihološke aspekte utjecaja igara na sreću	ŽZJZ	Predavanje	Ožujak 2016.	0914215097
ZAŠTITA REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA	Razvijanje vještina i strategija za odupiranje vršnjačkim utjecajima u području loših spolnih navika	Školska medicina	Predavanje	Travanj, svibanj 2016.	022217408

3. razred SŠ

Tema:	Ishodi:	Nositelji:	Metoda i oblik rada:	Vremenik:	Kontakti vanjskih suradnika:
ODGOVORNA I RAVNOPRAVNA KOMUNIKACIJA	Učenici će moći prepoznati važnost odgovornog i demokratskog ponašanja i komunikacija	Stručna služba škole	Radionice	Tijekom drugog polugodišta	-

	cije s vršnjacima				
--	-------------------	--	--	--	--

4. razred SŠ

Tema:	Ishodi:	Nositelji:	Metoda i oblik rada:	Vremenik:	Kontakti vanjskih suradnika:
UTJECAJ ALKOHOLA NA VOŽNJU	Učenici će razviti odgovoran stav prema vožnji i alkoholu	Stručna služba škole	Projekt	Kroz drugo polugodište	-
NASILJE U VEZI	Učenici će razviti vještine asertivne komunikacije	Stručna služba škole	Radionica	Prosinac 2015.	-